



Política para Eventos y Publicaciones

Celaya, Gto. Enero 2018

La siguiente política tiene como objetivo normar el procedimiento de solicitud de apoyo para eventos y publicaciones de difusión técnica, así como uniformizar la imagen y diseño de las mismas, de tal manera que los usuarios identifiquen a Fundación Guanajuato Produce, A.C., a través de sus publicaciones.

Título Primero Disposiciones Generales

Artículo 1.- Las solicitudes de apoyo para eventos y publicaciones de difusión técnica que sean presentadas a Fundación Guanajuato Produce, A.C., deberán hacerse por escrito en formato libre, y entregarse en el domicilio de la Fundación, ubicado en Nuevo León No. 603, Col. Alameda en la Ciudad de Celaya, Gto.; anexando el manuscrito respectivo.

Artículo 2.- El área de difusión y vinculación de Fundación Guanajuato Produce, A.C., proporcionará el logotipo y los datos necesarios que deban incluirse en el material de difusión técnica, debiéndose solicitar en cada ocasión por parte del interesado a fin de actualizar los datos o imágenes respectivas.

Artículo 3.- En general, se deberán acatar los lineamientos establecidos conforme a la presente *“Política para Eventos y Publicaciones”*, y **cualquier punto específico no contemplado en dicha política, será revisado conjuntamente para acordar lo conducente en los mejores términos para todas las partes.**

Artículo 4.- Toda publicación deberá llevar la siguiente leyenda:

“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político, queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

Artículo 5.- Para la correcta interpretación de los términos utilizados en la presente política de Eventos y Publicaciones, se definen los siguientes conceptos:

- a. **Evento:** Difusión de avances o resultados del proyecto a través de cursos, talleres, día de campo, día de laboratorio, etc.
- b. **Publicación:** Producción de información escrita.
- c. **Libro:** Publicación u obra científica de más de cincuenta hojas de papel impresas, que forman un volumen encuadernado.
- d. **Folleto:** Publicación u obra impresa de menos de cincuenta páginas y que dependiendo de la información que contenga, se podrá diferenciar como folleto técnico, de divulgación o misceláneo. *Un folleto técnico* es exclusivamente para técnicos especialistas. *Un folleto de divulgación*, proporciona información técnica y descripción de algún cultivo u otro aspecto agropecuario de interés regional y/o nacional. Por último, un *folleto misceláneo*, tiene como objetivo dar a conocer al público en general aspectos que tienen relación con los problemas agrícolas, pecuarios o forestales.
- e. **Manual:** Guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo, o bien que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa.
- f. **Tríptico:** Publicación u obra impresa en una hoja dividida en 3 partes.
- g. **Revista:** Publicación periódica con artículos y algunas veces fotografías sobre una o varias materias.

- h. Cartel: Es una publicación o material gráfico, formado de imagen y texto, cuyo tamaño es de 40 x 60 cm o mayor. En esta categoría se consideran los poster´s, banner´s y lonas impresas.
- i. CD/DVD/USB: Material videográfico, fotográfico, de texto o de cualquier otro tipo que se puede reproducir con un formato de video digital, o de disco compacto.
- j. Volante: Publicación de información impresa en hoja de papel tamaño carta o menor, que se utiliza para la difusión de datos relacionada con las actividades inherentes a los proyectos o acciones que apoya y promueve la Fundación Guanajuato Produce, A.C.
- k. Primera de Forros: Primera página de la cubierta de una publicación.
- l. Segunda de Forros: Segunda página de la cubierta de una publicación.
- m. Tercera de Forros: Tercera página de la cubierta de una publicación.
- n. Cuarta de Forros: Cuarta página de la cubierta de una publicación.

Título Segundo

Eventos

Artículo 6.- Para llevar a cabo un evento (día de campo, curso, taller, etc.), el Responsable Técnico, deberá:

1. Ponerse en contacto con el Área de Difusión y Vinculación de Fundación Guanajuato Produce, A.C., para que le facilite el formato digital muestra para generar la invitación y programa. Dicha invitación deberá contener lo siguiente:
 - LOGOS: De Fundación Guanajuato Produce, A.C., de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR), además del logotipo de la Organización y/o Institución que esté siendo beneficiada con el Proyecto (en caso de que tengan un logo).
 - Nombre del Evento
 - Fecha
 - Lugar
 - Hora
 - Nombre del Proyecto (sin abreviaturas)
 - Imagen que represente de alguna manera lo que se va a vivir en el Evento o Relacionado con el proyecto
 - Evento Gratuito
 - Programa
 - Ubicación del lugar
 - Mayores Informes: Información localizable
 - “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político, queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.
2. Una vez generada la invitación y Programa, deberá compartirlos con la Fundación a más tardar 15 días hábiles antes del evento, para su debida difusión.

Título Tercero Libros

Artículo 7.- En el caso de la publicación de libros, se identificarán en su estructura: Primera de forros (portada), Segunda de forros, Contenido, Tercera de Forros y Cuarta de Forros (Contraportada). *El número de página* será obligatoria y deberá situarse en la orilla inferior externa de la página. El *tipo de papel* que se utilizará para su publicación será:

- Papel Bond 56 grs. para impresión en blanco y negro para el contenido de la publicación, y 63 grs. a color para los separadores (en su caso) y los anexos gráficos.
- Papel Couché dos caras, para la portada (primera de forros), Cuarta de Forros. (el gramaje dependerá del grosor de la publicación).

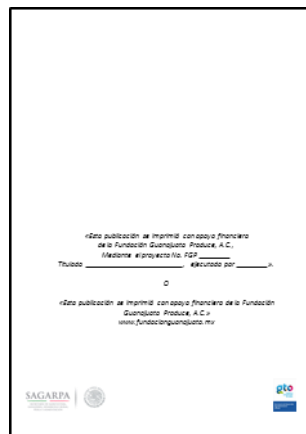
Ejemplo logo Fundación:



Artículo 8.- La *portada (primera de forros)* del libro deberá contener: título, autor, año y número de publicación/edición y el logotipo de Fundación Guanajuato Produce, A.C. en la parte superior derecha, tal como fue proporcionado por el Área de Difusión y Vinculación de Fundación Guanajuato Produce, A.C., pudiendo variar el tamaño exclusivamente.

Ejemplo Cuarta de Forros:

Artículo 9.- La *Cuarta de Forros* (contraportada) del libro deberá contener en la parte central inferior una de las siguientes dos leyendas, según el caso, así como la dirección del sitio web de Fundación Guanajuato Produce, A.C. www.fundacionguanajuato.mx (centrado en el renglón inferior inmediato a la leyenda) y los logotipos de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato (en cada esquina de la parte inferior de la Cuarta de Forros):



- a. *“Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., a través el proyecto Titulado “_____”*

- b. “*Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C.*”

Artículo 10.- La *Segunda de Forros* deberá contener, en su caso, el **directorío** de la(s) Institución(es) que elaboraron el libro. El directorío deberá incluir el nombre y datos de la institución.

Artículo 11.- La primera hoja del libro deberá contener el índice.

Artículo 12.- El contenido del libro será en formato libre.

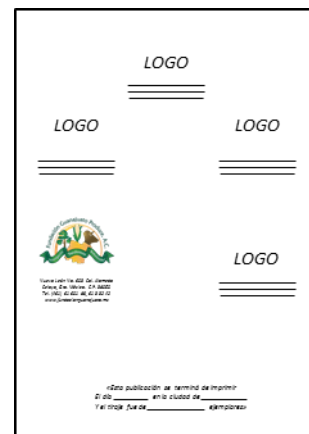
Artículo 13.- Se deberá incluir, en su caso, la bibliografía correspondiente y el glosario cuando se requiera.

Ejemplo art. 14

Artículo 14.- La *Tercera de Forros*, deberá contener los logotipos y datos de las instituciones que participaron en la elaboración de la publicación, el logotipo y datos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., así como la siguiente leyenda:

- a. “*Esta publicación se terminó de imprimir el (día, mes y año) en (ciudad y estado) y el tiraje fue de _____ ejemplares.*”

Asimismo, podrá incluirse en este espacio la relación del Comité Editorial.



Título Cuarto Folletos

Artículo 15.- En el caso de la publicación de folletos, se identificarán en su estructura: Portada (primera de forros), Cuarta de Forros, y contenido. **El número de página** será obligatoria y deberá situarse en la orilla inferior externa de la página.

El **tipo de papel** que se utilizará para su publicación será:

- Papel Couché de 135 grs. para impresión, para el contenido de la publicación.
- Papel Couché dos caras, de 300 grs. con barniz e impresión a color, para la portada (primera de forros), Cuarta de Forros, los separadores (en su caso) y los anexos gráficos que se ocuparán.

Artículo 16.- La **portada (primera de forros)** del folleto deberá contener: título, autor, año, tipo y número de folleto y el logotipo de Fundación Guanajuato Produce, A.C. en la parte superior derecha, tal como fue proporcionado por el Área

de Difusión y Vinculación de Fundación Guanajuato Produce, A.C., pudiendo variar el tamaño exclusivamente. (Ver ejemplo del art. 8)

Artículo 17.- La *Cuarta de Forros* del folleto deberá contener en la parte central inferior una de las siguientes dos leyendas, según el caso, así como la dirección del sitio web de Fundación Guanajuato Produce, A.C., www.fundacionguanajuato.mx (centrado en el renglón inferior inmediato a la leyenda) y los logotipos de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato (en cada esquina de la parte inferior de la Cuarta de Forros), además agregar el contacto del autor y de Fundación Guanajuato Produce, A.C. (ejemplo: Mayores Informes, Nombre del autor, Institución, Teléfonos, Domicilio, página web).

Leyenda:

- a. “Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., mediante el proyecto Titulado _____*
- b. “Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C.”*

(Ver ejemplo del art. 9)

Artículo 18.- La página 2 de la cubierta deberá contener, en su caso, el *directorio* de la(s) Institución(es) involucradas en el desarrollo del proyecto (Estos podrán cambiar de acuerdo a los cargos asignados).

Directorio

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

Lic. Baltazar Manuel Hinojosa Ochoa

Secretario

Ing. Pedro Tafoya García

Delegado Estatal Guanajuato

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RURAL

Lic. Miguel Márquez Márquez

Gobernador del Estado de Guanajuato

M.V.Z. José Francisco Gutiérrez Michel

Secretario

FUNDACIÓN GUANAJUATO PRODUCE, A.C.

Ing. Marcelino Flores Acosta
Presidente
Ing. Octavio Aguilar Barreda
Vicepresidente
Lic. José Manuel Orozco Gállego
Tesorero
Dr. Arturo Lara López
Secretario Técnico

Artículo 19.- La primera hoja del folleto deberá contener el índice.

Artículo 20.- El contenido del folleto será en formato libre.

Artículo 21.- Se deberá incluir, en su caso, la bibliografía correspondiente y el glosario cuando se requiera.

Artículo 22.- La *Tercera de Forros*, deberá contener los datos de las instituciones que participaron en la elaboración de la publicación; el logotipo y datos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., así como la siguiente leyenda:

- a. “Esta publicación se terminó de imprimir el (día, mes y año) en (ciudad y estado) y el tiraje fue de _____ ejemplares.”*

(Ver ejemplo del art. 14)

Título Quinto **Trípticos**

Artículo 23.- En el caso de la publicación de trípticos, se identificarán en su estructura: Portada (primera de forros), Cuarta de Forros, y contenido. El *tipo de papel* que se utilizará para su publicación será:

- *Papel Couché 200 grs.*

Artículo 24.- La *portada (primera de forros)* del tríptico deberá contener: título, autor, año y el logotipo de Fundación Guanajuato Produce, A.C. en la parte superior derecha, tal como fue proporcionado por el Área de Difusión y Vinculación de Fundación Guanajuato Produce, A.C., pudiendo variar el tamaño exclusivamente. (Ver ejemplo art. 8)

Artículo 25.- La *Cuarta de Forros* del tríptico deberá contener los datos de las instituciones que participaron en la elaboración de la publicación; el logotipo y datos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., y los logotipos de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) (en cada esquina de la parte inferior de la Cuarta de Forros). Asimismo, incluirá una de las siguientes dos leyendas (en la parte central inferior de la Cuarta de Forros), dependiendo del caso

del que se trate, en la parte central inferior de la Cuarta de Forros, además agregar el contacto del autor y de Fundación Guanajuato Produce, A.C. (ejemplo: Mayores Informes, Nombre del autor, Institución, Teléfonos, Domicilio, página web):

Leyenda:

- a. *“Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., a través del proyecto Titulado _____. Se terminó de imprimir el (día, mes y año) en (ciudad y estado) y el tiraje fue de _____ ejemplares.”*
- b. *“Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., se terminó de imprimir el (día, mes y año) en (ciudad y estado) y el tiraje fue de _____ ejemplares.”*

(Ver ejemplo art. 9)

Artículo 26.- El contenido del tríptico será en formato libre.

Título Sexto **Revistas**

Artículo 27.- En el caso de la publicación de revistas, se identificarán en su estructura: Portada (primera de forros), Cuarta de Forros y contenido. ***El número de página*** será obligatoria y deberá situarse en la orilla inferior externa de la página. El ***tipo de papel*** que se utilizará para su publicación será:

- o *Papel Couché de 135 grs. (Externa) y 115 grs. (Interna)*

Artículo 28.- La ***portada (primera de forros)*** de la revista deberá contener: título, año, número de revista y el logotipo de Fundación Guanajuato Produce, A.C. en la parte superior derecha, tal como fue proporcionado por el Área de Difusión y Vinculación de Fundación Guanajuato Produce, A.C., pudiendo variar el tamaño exclusivamente. (Ver ejemplo art. 8)

Artículo 29.- La ***Cuarta de Forros*** de la revista deberá contener en la parte central inferior una de las siguientes dos leyendas, según el caso, así como la dirección del sitio web de Fundación Guanajuato Produce, A.C. www.fundacionguanajuato.mx (centrado en el renglón inferior inmediato a la leyenda) y los logotipos de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato (en cada esquina de la parte inferior de la Cuarta de Forros), además agregar el contacto del autor y de Fundación Guanajuato Produce, A.C. (ejemplo: Mayores Informes, Nombre del autor, Institución, Teléfonos, Domicilio, página web)

Leyenda:

- a. *“Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., mediante el proyecto Titulado “_____”.*
- b. *“Esta publicación se imprimió con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C.”*

(Ver ejemplo art. 9)

Artículo 30.- La *Segunda de Forros* deberá contener, en su caso, el *directorio* de la(s) Institución(es) que elaboraron la revista. El directorio deberá incluir el nombre y datos de la institución, así como el nombre, puesto y correo electrónico del contacto (autor).

Artículo 31.- La primera hoja de la revista deberá contener el índice.

Artículo 32.- El contenido de la revista será en formato libre.

Artículo 33.- Se deberá incluir, en su caso, la bibliografía correspondiente y el glosario cuando se requiera.

Artículo 34.- La *Tercera de Forros*, deberá contener los datos de las instituciones que participaron en la elaboración de la publicación; el logotipo y datos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., así como la siguiente leyenda:

- a. *“Esta publicación se terminó de imprimir el (día, mes y año) en (ciudad y estado) y el tiraje fue de _____ ejemplares.”*

(Ver ejemplo art. 14)

Título Séptimo **Sobre Carteles**

Artículo 35.- En caso de solicitar apoyo para carteles o pósters, es necesario que en el mismo, aparezcan los logotipos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato.

Título Octavo **Sobre CD/DVD**

Artículo 36.- En el caso de Discos Compactos o DVD's, la presentación de la información se hará a discreción del solicitante. En la primera parte del contenido, deberá mostrarse el logotipo de Fundación Guanajuato Produce, A.C., así como una de las siguientes leyendas:

- a. *“Esta producción contó con el apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., a través del proyecto Titulado “_____”.*
- b. *“Esta producción contó con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C.”*

Al final del contenido, deberán presentarse los logotipos y los datos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato.

Ejemplo Caja CD/DVD

Artículo 37.- La caja del CD/DVD deberá contener portada (primera de forros) y Cuarta de Forros. La portada (primera de forros) deberá llevar título, autor, año, No. de edición y logotipo de Fundación Guanajuato Produce, A.C., en la parte superior derecha, tal como fue proporcionado por el Área de Difusión y Vinculación de Fundación Guanajuato Produce, A.C., pudiendo variar el tamaño exclusivamente. (Ver ejemplo art. 5). La Cuarta de Forros deberá contener los datos y logotipos de las instituciones que participaron en la elaboración de la publicación, además de los logotipos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato, así como una de las siguientes leyendas:



- a. *“Esta producción constó de _____ ejemplares, y se generó con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., a través del proyecto Titulado “_____”.*
- b. *“Esta producción constó de _____ ejemplares, y se generó con apoyo de la Fundación Guanajuato Produce, A.C.”*

Ejemplo Etiqueta CD/DVD

Artículo 38.- El CD/DVD deberá tener una etiqueta con los siguientes datos: Logotipos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato, Título, No. de proyecto (en su caso), Año y lugar de edición.



Título Noveno Sobre Volantes

Artículo 39.- En caso de solicitar apoyo para volantes, es necesario que en el mismo, aparezcan los logotipos de Fundación Guanajuato Produce, A.C., de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato.

Título Décimo Sobre Derechos de Autor

Artículo 40.- En el caso de publicaciones impresas como folletos, libros o manuales se deberá insertar la siguiente leyenda:

Derechos Reservados

Se autoriza el uso de la información contenida en este (*libro, Folleto técnico, manual*) para fines de enseñanza, investigación y difusión del conocimiento, siempre y cuando se haga referencia a la publicación y se den los créditos correspondientes a cada autor consultado.

Las ideas, datos y opiniones expresadas en cada uno de los artículos es responsabilidad de cada autor.

Título Décimo Primero Sobre Excepciones o Casos Especiales

Artículo 41.- Las especificaciones técnicas contenidas en esta política podrán variar, siempre y cuando se justifiquen y se acuerde previamente entre el solicitante y la Fundación Guanajuato Produce, A.C.

Artículo 42.- La Fundación Guanajuato Produce, A.C. se reserva el derecho de decidir sobre la imprenta más conveniente, de acuerdo a las cotizaciones recibidas.

Artículo 43.- En el caso de publicación impresa (folleto, tríptico, manual, libro, volante, etc.), el Responsable Técnico deberá proporcionar a la Fundación **el 30% del total del tiraje**.

Artículo 44.- La Institución u Organización que emita una publicación con registro ISBN, deberá hacer el trámite en **formato impreso y formato digital** y deberá proporcionar ambos formatos a Fundación Guanajuato Produce, A.C. para su difusión.

Artículo 45.- Todo folleto, libro o manual deberá tener las siguientes especificaciones:

- **Logos:** De Fundación Guanajuato Produce, A.C., de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR) de Guanajuato y la(s) Institución(es) que participaron en la elaboración de la publicación.
- **Leyenda:**

AGRADECIMIENTOS

Los autores del presente (*folleto técnico, libro, manual*), agradecemos a los productores de la (*Nombre de Asociación de productores, grupo, etc.*), por el interés y participación en el desarrollo del proyecto "*Título del proyecto*", así como al Gobierno Federal y Estatal; y a la Fundación Guanajuato Produce A.C. por las valiosas aportaciones realizadas en el seguimiento a través de reuniones de trabajo, seguimiento técnico *In situ* y financiero, que confiaron y creyeron en nuestro trabajo como investigadores responsables técnicos.

Este documento es un anexo y forma parte integral del Convenio Específico, el cuál fue debidamente leído por todas las partes y una vez enteradas del contenido, lo firman en todas sus hojas.