

GUÍA PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS 2020

**FUNDACIÓN GUANAJUATO PRODUCE, A.C.**

La presente guía para el ejercicio de los recursos que otorga la Fundación Guanajuato Produce, A.C., en apoyo a la ejecución de proyectos de Innovación, Validación y Transferencia de Tecnología; tiene como objetivo clarificar la operación y ejercicio de los recursos destinados para tal fin, su cumplimiento es obligatorio para todos los que operan bajo este esquema.

**1. NORMAS GENERALES**

* 1. Para formalizar la entrega de los recursos autorizados para la ejecución de proyectos, se deberá suscribir un Convenio entre la Fundación Guanajuato y los solicitantes.
  2. El cumplimiento de esta Guía es necesario para no afectar el flujo de recursos autorizados para cada proyecto, así como de los objetivos establecidos en el protocolo.
  3. En general, se deberán acatar los lineamientos establecidos conforme a la presente *“Guía para el ejercicio de los recursos”*, y **cualquier otro asunto específico, dudas y excepciones no contemplado en la misma,** deberán ser expuestas por escrito ante la Fundación Guanajuato Produce, A.C., y **será revisado** conjuntamente para acordar lo conducente en los mejores términos para todas las partes.
  4. En caso de alguna contingencia que ocasione contratiempos en la ejecución del proyecto y afecte el alcance de los objetivos establecidos en el protocolo, se podrá **solicitar una prórroga debidamente justificada**, la cual deberá ser presentada a la Fundación para su trámite, **a más tardar 30 días hábiles** anteriores a la fecha de conclusión del convenio específico, no podrá ser por un **periodo mayor a seis meses** a partir de la fecha de conclusión del convenio específico y la Fundación se reserva el derecho de evaluar la petición realizada.
  5. Toda solicitud presentada en forma extemporánea a la fecha indicada en el numeral anterior, será considerada como no autorizada.

**2. RUBROS FINANCIABLES**

Se apoyarán los gastos indispensables para la ejecución exitosa del proyecto; los cuales, deberán estar ampliamente justificados y autorizados en la memoria de cálculo. Los principales rubros que pueden ser financiados son:

* 1. **Servicios personales:** Son todos aquellos gastos inherentes al trabajo de campo y laboratorio necesarios para atender las actividades contempladas en la propuesta correspondiente, comprende las asignaciones destinadas a cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por estudios, obras o trabajos determinados que correspondan a su especialidad y que no pueda realizar el personal responsable de la ejecución del proyecto.
  2. **Materiales y suministros:** Comprende todos aquellos materiales o suministros relacionados con el proyecto:
* **Material de Administración.** Comprende las asignaciones destinadas a la compra de materiales y útiles de oficina, material didáctico y de apoyo informativo, material estadístico y geográfico, materiales y útiles de impresión y procesamiento en equipos informáticos.
* **Materias Primas.** Comprende las asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y herramientas menores, accesorios y refacciones menores, así como materiales necesarios para realizar actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras y forestales.
* **Reactivos y Fármacos.-** Contempla las asignaciones destinadas a la adquisición de sustancias químicas.
* **Material de Laboratorio y Campo.** Comprende las asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y accesorios de laboratorio y campo.
* **Combustibles y Lubricantes.** Comprende las asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo, aceites y grasas para el uso en equipo de transporte y maquinaria agrícola, destinados para actividades inherentes al proyecto..

2.3 **Servicios Generales:** Se refiere a las asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que contrate la instancia técnica o el responsable técnico para la ejecución del Proyecto.

* **Servicios Básicos.** Comprende las asignaciones destinadas a cubrir el costo de servicios básicos necesarios para la ejecución del proyecto.
* **Entrenamiento, Capacitación y Transferencia.** Comprende las asignaciones destinadas a cubrir los gastos de realización y difusión de eventos y publicaciones técnicas **relacionadas con los resultados o avances del Proyecto**.
* **Mantenimiento y Conservación de Equipo y Maquinaria.** Comprende las asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por contratación de servicios para mantenimiento, reparaciones y conservación de maquinaria y equipo utilizados en la ejecución del proyecto. **NO SE AUTORIZA EN ESTE RUBRO, LO CORRESPONDIENTE A VEHICULOS.**

Así mismo, **NO** se considerarán financiables los siguientes conceptos:

* Compra o renta de tierras;
* Compra de equipo de cómputo incluidos accesorios;
* Compra de equipo de fotografía y video;
* Compra de equipo y maquinaria;
* Compra de cualquier tipo de vehículo;
* Reparaciones Vehiculares (cambio de motor, cambio de suspensión, etc.) y **compra de llantas**.
* Pago de pasivos;
* Compra de equipo de laboratorio que por su monto se considere como inversión en activo fijo.
* Inscripciones o viáticos para asistir a Congresos o Simposios.

**3. PROCEDIMIENTO PARA PAGOS Y COMPROBACIONES UNA VEZ AUTORIZADO EL PROYECTO**

* 1. Todos los pagos y ministraciones de recursos se programarán y llevarán a cabo los días 15 y último de cada mes por parte de la Fundación Guanajuato Produce, A.C., por lo que se deberán presentar las solicitudes de pago o ministraciones, **5 días hábiles antes de estas fechas** para su revisión y autorización en tiempo y forma.
  2. El Responsable Técnico del proyecto (cuando aplique), deberá presentar a Fundación Guanajuato Produce, A.C., la solicitud de pago, debidamente firmada, relacionando y justificando cada uno de los pagos solicitados, así como la cuenta y/o clave Interbancaria del Proveedor del Bien o Servicio, y anexando los Comprobantes Fiscales correspondientes en archivo PDF y XML.
  3. La Instancia Administradora (cuando aplique), deberá presentar a Fundación Guanajuato Produce, A.C., la solicitud de ministración, en hoja membretada en escrito libre, con cargo al proyecto en ejecución, debidamente firmada por el Responsable Administrativo, la cual debe incluir:
* Folio y título del proyecto
* Nombre del Responsable Técnico
* Número de cuenta y/o clabe interbancaria destinada para la ejecución del proyecto.
* Monto solicitado con número y letra.
* Comprobante Fiscal correspondiente en archivo PDF y XML
  1. Los pagos a proveedores de Bienes y/o servicios, cuyo monto sea igual o mayor a $2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) deberán ser pagados a través de transferencia electrónica y/o cheque.
  2. No se aceptarán para pago, facturas que no cumplan con todos los requisitos fiscales establecidos a la fecha por la SHCP.
  3. Los pagos de combustibles NO SEBERAN SER NUNCA EN EFECTIVO,
  4. El monto a pagar por concepto de Honorarios, será el establecido en la memoria de cálculo, menos las retenciones de impuestos que correspondan de acuerdo al régimen de tributación.
  5. La entrega del recurso autorizado en la subpartida de Entrenamiento, capacitación y transferencia, de la partida de Servicios Generales, se efectuará **por evento** y previa solicitud por escrito, debidamente firmada, la cual debe incluir:
* Folio y título del proyecto
* Nombre del Responsable Técnico
* Nombre del Proveedor del bien o servicio
* Número de cuenta y/o clabe interbancaria
* Concepto del gasto, con una breve descripción de, en qué van a utilizar el recurso (ejemplo: servicio de cafetería, alimentos y bebidas refrescos, desechables, etc.), en el caso de contratar servicio de banquete adjuntar tres cotizaciones.
* Monto solicitado con número y letra.
* En el caso de publicaciones considerar dentro del monto a solicitar, el costo de diseño e impresión.

**4. CATÁLOGO DE PARTIDAS**

Listado de conceptos que integran los gastos, los cuales son enunciativos, más no limitativos.

**PARTIDA: MATERIALES Y SUMINISTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Subpartida: Administración**  Apuntador láser | Lápices |
| Atril porta papel | Libretas |
| Banderita post-it | Ligas |
| Bicolor | Marca texto |
| Bolígrafos | Marcadores |
| Borradores | Memoria USB |
| Broche para archivo | Minas |
| Caja de archivo | Papel bond tamaño carta y oficio |
| Calculadora de bolsillo | Papel carbón |
| Carpetas de argollas para archivo | Papel opalina |
| Cartoncillo | Papel para sumadora |
| Cartucho de tinta para impresora | Papel rollo para fax |
| Cartulinas | Pegamentos |
| Charola papelera | Porta CD’s |
| Chinchetas con cabeza | Porta gafete |
| Cinta adhesiva | Porta lápiz para escritorio |
| Cinta masking tape | Post-it |
| Cinta rotulador | Protector de hojas |
| Cintas para máquina y calculadora | Refuerzos |
| Clips | Reglas |
| Cordón para gafete | Sacapuntas |
| Correctores | Sello fechador |
| Desengrapadora | Separadores |
| Despachador | Servicio de copiado |
| Engrapadoras | Sobres |
| Etiquetas | Tabla de apoyo |
| Exactos | Tarjetas papel |
| Fólderes | Tijeras |
| Grapas | Tóner para impresora |
| Hoja para rotafolio | CD’s |
| Lapiceros |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subpartida: Materias Primas**  Abrasivos | Machetes |
| Adaptadores eléctricos | Madera |
| Alambre | Malla |
| Alambrón | Mangueras |
| Alfalfa en todas sus presentaciones | Manómetro |
| Alimento balanceado para animales | Marros |
| Azadones | Martillos |
| Banderolas | Material vegetativo |
| Barnices | Mecate |
| Brochas | Nematicidas |
| Cable | Palas |
| Cal | Papel encerado |
| Candados | Pegamento |
| Carretillas | Pernos |
| Cinceles | Picos |
| Cinta de aislar | Piedras minerales |
| Cinta métrica | Pilas |
| Cinta multiusos | Pintura |
| Conectores | Pistola para silicón |
| Costales | Polietileno |
| Cubeta de lamina | Rafia |
| Cubeta de plástico | Rastrillos |
| Escuadras | Rodillo para pintar |
| Esmaltes | Seguetas |
| Espátulas | Sellador |
| Estacas | Semillas |
| Estopa | Silicón |
| Extensiones eléctricas | Solventes |
| Fertilizantes | Tela |
| Forrajes | Tela de gallinero |
| Franelas | Tornillos |
| Fungicidas | Trapo |
| Herbicidas | Triplay |
| Herramientas de corte | Válvula |
| Herramientas de precisión | Yeso |
| Hilo cáñamo | Otros plaguicidas |
| Lijas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subpartida: Reactivos y Fármacos**  Acetona | Desparasitantes |
| Ácidos | Dextrosa |
| Agar | Diluyente |
| Agua des-ionizada | Enzimas |
| Agua destilada | Glicerina |
| Alcohol | Inhibidores |
| Almidón | Levadura |
| Antibióticos para animales | Nitrógeno |
| Azufre | Óxidos |
| Bactericidas | Sulfato |
| Cloruros | Vacunas |
| Colorantes | Zinc |
| Desinfectantes químicos |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subpartida: Material de Laboratorio y Campo**  Aguja desechable | Hematocitómetro |
| Algodón | Hisopos |
| Asa bacteriológica | Hoja bisturí |
| Atomizador | Lupa |
| Botas de hule | Matraz |
| Cajas petri de cristal | Micro tubos |
| Cajas petri desechables | Microplacas de cultivo celular |
| Cápsula de porcelana | Overoles |
| Celdas de vidrio | Papel filtro |
| Charolas | Papel sensible al agua |
| Cinta testigo | Pipeta graduada |
| Cortador de pajillas | Porta asas |
| Cristalizador | Porta muestras |
| Cubre bocas | Portaobjetos |
| Embudo | Probeta graduada |
| Embudo de separación | Puntas amarillas, blancas, azules |
| Envases de P.V.C. | Tapón de hule |
| Escobilla | Termómetro |
| Espátula | Tubo de cultivo |
| Frasco gotero | Tubo de ensayo |
| Frasco lavador | Tubo de látex |
| Frascos para almacenaje de vidrio | Tubo tipo falcon |
| Gasa | Varilla de vidrio |
| Gradilla | Vaso dosificador |
| Guante de látex | Vidrio de reloj |
| Guante de nitrilo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subpartida: Combustibles y Lubricantes**  Aceites | Diésel |
| Aditivos | Gasolina |

**PARTIDA: SERVICIOS GENERALES**

|  |
| --- |
| **Subpartida: Servicios Básicos**  Servicio de laboratorio |
| Servicio de mensajería  Estudios e investigaciones para el proyecto |
| Servicio de Empresa outsourcing para el caso de jornales |

|  |
| --- |
| **Subpartida: Entrenamiento, Capacitación y Transferencia**  Gastos por días de campo, cursos a impartir, días de laboratorio, etc. |
| Eventos de difusión del proyecto |
| Servicios de impresión de publicaciones |

|  |
| --- |
| **Subpartida: Mantenimiento e Instalación** |
| Mantenimiento, conservación, adaptación de equipo informático |
| Mantenimiento, conservación, adaptación de equipo y maquinaria agrícola o pecuario |

**Partida**

**Firma del Responsable Técnico y en caso de alimentos, poner nombre de los comensales y firma de cada uno.**

**Justificación**